



COMUNE DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA BRIANZA

Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale

Determinazione S01/101 del 08/03/2016

Oggetto: **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER
ATTIVITA' CULTURALI,
DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2016**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 24/02/2016 con cui si approvavano gli indirizzi per la concessione di contributi per l'anno 2016 per attività culturali, del tempo libero e sportive e si stabilivano le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi, secondo apposito bando contestualmente approvato che qui si richiama integralmente;

Ritenuto di dover dare seguito alle decisioni contenute nella richiamata deliberazione e quindi di dovere procedere con la pubblicazione del bando ed a impegnare la spesa complessiva pari a € **40.000,00 (quarantamila/00)**, prevista agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2016/2018 e nel Piano esecutivo di gestione in corso di approvazione, nel seguente modo:

- cap. 15244 – art. 525 – Bilancio 2016 la somma di € **25.000,00**, per quanto concerne i contributi a sostegno delle iniziative culturali;
- cap. 16144 – art. 521 – Bilancio 2016 la somma di € **15.000,00**, per quanto concerne i contributi diversi attività/iniziativa sportive e tempo libero.

Visto il vigente “Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazione ed Enti e Pubblici e Privati”, approvato con delibera del C.C. n. 49 del 27/5/1999;

Visti:

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 05/02/2016 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 5 del 26 febbraio 2014;
- il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18/01/2016 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione di previsione 2016/2018 ed il Documento Unico di Programmazione 2016/2020;
- il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto dell'Ente.

DETERMINA

1. di pubblicare nei modi di legge all'albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune, a far data dal **07 marzo 2016 e fino al 15 aprile 2016** ove la presente determinazione sia alla data efficace a tutti gli effetti di legge, e in ogni caso per giorni sessanta dalla data della sua piena esecutività, il bando di cui la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 24/02/2016 con cui si approvavano gli indirizzi per l'erogazione di contributi per l'anno 2016 per attività culturali, del tempo libero e sportive e si stabilivano le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi;
2. di impegnare la spesa complessiva prevista, pari a € **40.000,00 (quarantamila/00)**, nel seguente modo:

Cap.	Art.	Bil.	Importo	N. impegno	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggreg.	Codice conto finanziario
15244	525	2016	25.000,00	561/1	05	05 02	1	1 03	U.1.04.04.01.001
16144	521	2016	15.000,00	562/1	06	06 01	1	1 04	U.1.04.04.01.001

dando atto che l'assegnazione dei contributi avverrà con successiva deliberazione della Giunta Comunale e che la spesa effettiva da liquidarsi sarà conseguente alle decisioni adottate con quest'ultima deliberazione;

3. di trasmettere agli uffici competenti le comunicazioni per gli adempimenti conseguenti, dando atto che tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione del bando fanno capo ai Servizi

Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione e la responsabilità del procedimento al Responsabile del servizio.

Limbate,



**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO E POLIZIA LOCALE**
(Avv. Micaela Curcio)

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI,
DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2016**

Il vigente “Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazioni ed enti e pubblici e privati”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 27.5.1999 n. 49 e ss. mm., prevede e disciplina l'erogazione annua di contributi per attività culturali, sportive e del tempo libero. La Giunta con propria deliberazione n.38 del 24/02/2016 ha integrato quanto non previsto nel Regolamento, individuando per l'anno 2016 le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive, stabilendo inoltre tempi e modi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi.

L'erogazione dei contributi avverrà con riferimento a specifiche attività, consistenti sia in eventi o manifestazioni con durata limitata nel tempo, organizzati “una tantum” o con cadenza seriale, sia in attività continuative, purché rivolte a beneficio della generalità della popolazione limbate, svolte o da svolgere nel corso del 2016.

Le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive sono quelle nelle attuali disponibilità del corrente Bilancio di previsione e indicate nei documenti di assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi, rispettivamente come "Contributi a sostegno delle iniziative culturali" e come "Contributi diversi attività /iniziative sportive e tempo libero".

L'erogazione dei contributi potrà coprire in tutto o in parte i costi delle attività ed essere limitata o meno nel numero dei beneficiari tramite predisposizione di una graduatoria redatta come da Regolamento. La graduatoria individuerà l'importanza dell'attività o della iniziativa e non vincolerà l'Amministrazione all'erogazione di somme maggiori, essendo l'erogazione connessa anche ai costi sopportati dagli organizzatori.

La concessione dei contributi verrà effettuata con provvedimento della Giunta Comunale in riferimento ai criteri di cui alla voce "Esame domande", cui faranno seguito gli atti del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale. Delle domande ammesse a contributo e di quelle non ammesse verrà data notizia nelle forme tipiche della pubblicità dei provvedimenti oltre che con adeguata comunicazione ai richiedenti.

Requisiti per l'accesso ai contributi

In considerazione del fatto che molte attività ed iniziative sul territorio comunale sono state organizzate e svolte dalle associazioni prima dell'emissione del presente bando in collaborazione con l'Amministrazione comunale o da essa patrocinate, e che permane l'interesse dell'Amministrazione Comunale a valorizzarle anche con l'assegnazione di contributi, si ritiene di considerare ammissibili anche le domande di contributo riguardanti manifestazioni già svolte o iniziate, purché nel corso dell'anno 2016 e patrocinate dall'Amministrazione comunale o organizzate in collaborazione con essa.

Sono ammesse a beneficiare dei contributi comunali di cui al presente bando le organizzazioni e gli enti pubblici e privati che rispondono ai seguenti requisiti essenziali:

- a) Non hanno fine di lucro ed esercitano attività lecite e compatibili con il pubblico interesse;
- b) Hanno sede in Limbiate o svolgono attività che sono di interesse per Limbiate o sono emanazione locale di organizzazioni più ampie ma svolgono la propria attività in favore dei cittadini di Limbiate;
- c) Sono iscritte nel "Registro comunale delle associazioni" di cui al richiamato Regolamento. Si ricorda che le scuole pubbliche e private, di ogni ordine e grado, le Parrocchie e gli enti pubblici possono presentare domanda di contributo ma non hanno l'obbligo di iscrizione nel Registro.

Presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere redatti sui moduli allegati al presente bando o redatte su carta libera in conformità ad essi. I moduli sono in distribuzione presso i Servizi Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione, e possono comunque essere autoprodotti scaricandoli dal sito del Comune di Limbiate. Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere sottoscritte dal legale rappresentante. Le domande devono essere presentate all'ufficio Protocollo comunale entro il termine perentorio di SESSANTA giorni dalla pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Limbiate. Nel caso in cui una stessa organizzazione faccia richiesta di contributo per più iniziative o attività, deve essere compilata una singola domanda per ogni specifica richiesta.

Le domande di contributo devono essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- scheda analitica dell'iniziativa o dell'attività;
- scheda con il budget preventivato comprensivo di entrate e uscite;
- dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante di cui ai moduli.

Contributi per iniziative e attività culturali

Il Comune assegna contributi per attività culturali e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. convegni, mostre, rassegne;
2. studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate;
3. iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate;
4. iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell'ambiente;
5. ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento;
6. Attività e iniziative di promozione della musica e dell'apprendimento musicale. Possono rientrare in questa voce le iniziative e le attività delle bande musicali, filarmoniche o associazioni musicali limbiatesi in qualunque modo denominate.

Contributi per iniziative e attività sportive e del tempo libero

Il Comune assegna contributi per attività culturali e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni fra associazioni sportive dilettantistiche;
2. manifestazioni, eventi e competizioni sportive a qualunque titolo denominate;
3. partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

Esame delle domande

I criteri per la valutazione delle domande di contributo sono quelli di cui all'art. 10 del vigente Regolamento sopra richiamato. L'istruttoria delle domande viene effettuata dal Servizio cultura, sport e giovani entro un mese dalla chiusura del bando. Successivamente, le domande di contributo saranno valutate dalla Giunta Comunale su proposta dell'assessore competente, tenuto conto delle dell'istruttoria del responsabile del procedimento e delle sue annotazioni. Alle domande è attribuito un punteggio sulla base delle caratteristiche dell'iniziativa e dell'attività. Le domande imprecise, incomplete e mancanti dei requisiti richiesti saranno escluse già in sede di istruttoria.

Il punteggio, per un massimo di punti 100, è assegnato come segue:

- fino a punti 20 in ragione della rilevanza sociale per la comunità limbiatese;
- fino a punti 10 in ragione della coerenza operativa con le finalità dell'organizzazione;
- fino a punti 20 in ragione della economicità dell'iniziativa, verificabile dalla documentazione prodotta;
- fino a punti 10 in ragione della ricaduta d'immagine per la comunità limbiatese;
- fino a punti 20 in ragione degli elementi di eccellenza dell'iniziativa o dell'attività;
- punti 20 in ragione della prosecuzione, serialità o completamento di una iniziativa;

Non vengono attribuiti punteggi ove dalla domanda o dalla documentazione a corredo non risulti la caratteristica richiesta.

Non verranno ammesse al contributo domande per iniziative o attività che abbiano già fruito in misura consistente di contributi da parte di altra Pubblica Amministrazione o di altro Settore del Comune.

Nel limite delle risorse disponibili sono finanziabili, come sopra, più richieste provenienti dalla medesima organizzazione, ma ogni domanda presentata deve essere riferita a una specifica iniziativa o attività.

Le domande carenti di documentazione potranno essere integrate in via breve, su iniziativa d'ufficio o del soggetto richiedente, senza sospensione dei termini del procedimento, entro la data di conclusione delle istruttorie.

Rendiconto dei contributi.

In seguito alla realizzazione dell'iniziativa o dello svolgimento dell'attività (e comunque entro il 31 marzo 2017), gli assegnatari di contributi comunali devono presentare un resoconto, accompagnato dal *budget* a consuntivo e da pezzi giustificative delle spese sostenute (anche in copia) . La mancata presentazione del *budget* a consuntivo comporta l'impossibilità di presentare domande per l'erogazione di contributi per l'anno successivo.

Nel rendiconto delle spese non possono essere incluse a nessun titolo quelle relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione Comunale.

Norme generali

I contributi devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati erogati e non possono essere utilizzati per altre attività o iniziative dell'organizzazione o dell'ente. L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni, iniziative o progetti richiedano rispetto a quanto preventivato e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie delle organizzazioni e degli enti richiedenti.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative o progetti ai quali ha accordato contributi. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può con provvedimento dirigenziale sospendere l'erogazione dei contributi o di quote non ancora corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, decidere la revoca nei limiti predetti.

L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

Per ogni ulteriore informazione, si rimanda al regolamento vigente.

Limbrate, li



**Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
e Polizia Locale
(Dr.ssa Micaela Curcio)**

Firma del legale rappresentante

.....

SCHEMA ANALITICA DELL'INIZIATIVA

(Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità, ai tempi di attuazione e alla motivazione del "rilievo per la comunità limbiatese, compilando le parti richieste in base alle caratteristiche e alla tipologia)

TITOLO DELL'INIZIATIVA

.....
.....
.....

TIPO DI INIZIATIVA CULTURALE (barrare la/e tipologia specifica/che)

- convegni, mostre, rassegne
- studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate
- iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate
- iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell'ambiente
- ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento
- attività e iniziative di promozione della musica e dell'apprendimento musicale.

TIPO DI INIZIATIVA SPORTIVA (barrare la/e tipologia specifica/che)

- costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni che comportino l'aggregazione fra associazioni sportive garantendo alla cittadinanza un'offerta sportiva diversificata per discipline e categorie ma riconducibile ad una uniforme filosofia e indirizzo sportivo;
- manifestazioni, eventi e competizioni sportive;
- partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

TEMPI E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Inizio Fine
Eventuali altre informazioni

.....
.....

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

.....
.....

FINALITA' DELL'INIZIATIVA

.....
.....

MOTIVAZIONE DEL RILIEVO SOCIALE PER LA COMUNITA' LIMBIATESE

.....
.....

MOTIVAZIONE DELLA COERENZA OPERATIVA DELL'INIZIATIVA CON LE FINALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

.....
.....

INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI CHE OFFRONO VANTAGGI IN TERMINI DI RICADUTA D'IMMAGINE PER LA COMUNITA' LIMBIATESE

.....
.....

CARATTERE DELL'INIZIATIVA (prosecuzione, seriale, completamento)

.....
.....
.....

PUBBLICO/UTENZA A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA

.....
.....
.....

PROVENIENZA PRESUNTA DEL PUBBLICO/UTENZA

- comunale
- provinciale
- regionale
- nazionale
- internazionale

INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI CHE OFFRONO VANTAGGI IN TERMINI DI RICADUTA D'IMMAGINE PER LA COMUNITA' LIMBIATESE

- pubblicità iniziativa tramite TV/Radio a livello nazionale
- pubblicità TV/Radio a livello locale
- pubblicità giornali con tiratura nazionale
- pubblicità giornali con tiratura locale
- pubblicità in altri Comuni (manifesti, volantini)
- pubblicità nell'ambito comunale

PER L'INIZIATIVA E' STATO RICHIESTO IL PATROCINIO DEL COMUNE?

- SI NO

Firma del legale rappresentante

.....

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto
in qualità di legale rappresentante del soggetto promotore dichiara sotto la propria responsabilità che:

- sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa di cui sopra
(specificare l'Ente o il privato e l'ammontare del contributo)
- non sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa di cui sopra

Dichiara, inoltre, che il soggetto promotore non ha scopo di lucro

- per espressa disposizione statutaria
- per espressa disposizione dell'atto costitutivo
- per altro motivo (specificare)

Limbiare,

Firma del legale rappresentante

.....

BILANCIO PREVENTIVO

(Indicare la stima dei costi relativi all'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

(Indicare la stima delle entrate, specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

Somma indicativamente richiesta quale contributo €

Firma del legale rappresentante

.....

RESOCONTO

Al Comune di Limbiate
 all'attenzione del Servizio Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione
 via Monte Bianco 2
 20812 Limbiate (MB)

Il sottoscritto

legale rappresentante di dichiara che
 l'iniziativa/l'attività denominata a
 a
 favore della quale il Comune di Limbiate ha assegnato uno specifico contributo di €

- si è regolarmente svolta
- ha raggiunto le finalità per il quale è stato concesso il contributo

In calce si unisce il bilancio consuntivo dell'iniziativa, completo di entrate ed uscite e corredato dalle relative pezze giustificative, dal quale risulta l'utilizzo per intero del contributo/dal quale risulta l'utilizzo parziale del contributo per un ammontare di (cancellare la voce che non interessa).

Limbiate,

Firma del legale rappresentante

.....

Indicare i costi effettivamente sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce ed escludendo le spese relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione comunale

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

Indicare le entrate effettivamente riscosse specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

N.S01 / 101 del 08/03/2016

Eventuale somma non utilizzata da restituire all'Amministrazione comunale

€

Firma del legale rappresentante

.....